

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Русский и иностранные языки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (Б1.О.3)

для направления
27.03.01 «Стандартизация и метрология»
по профилю
«Метрология, стандартизация, подтверждение соответствия и
управление качеством»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Русский и иностранные языки»

Протокол №6 от «29» января 2026 г.

Заведующий кафедрой
«Русский и иностранные языки»
« 29 » января 2026г.

_____ И.Ю. Хитарова

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП ВО

_____ д.т.н., проф. Л.Ф.
Казанская

« » _____ 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (Б1.О.3)» (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению специальности (далее – ФГОС ВО), 27.03.01 «Стандартизация и метрология», утвержденного 07 августа 2020 г., приказ Минобрнауки России № 901.

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетентности будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство повседневного и делового профессионального общения.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- развитие у обучающихся когнитивной компетентности,
- развитие социокультурной компетентности,
- развитие прагматической компетентности,
- развитие учебных умений и навыков,
- развитие и воспитание личностных качеств обучающихся средствами иностранного языка.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Коммуникация. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Обучающийся <i>знает</i> : - <i>лексические, грамматические и стилистические принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;</i> - <i>правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</i>
УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Обучающийся <i>умеет</i> : - <i>применять на практике методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах;</i>
УК-4.3.1. Имеет навыки чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном	Обучающийся <i>владеет</i> : - <i>фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими навыками чтения и перевода текстов в устной и письменной форме в целях профессионального общения;</i> - <i>правилами составления суждений в деловом общении на иностранном языке в устной и</i>

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
языка	письменной форме.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль	Модуль
		1	2
Контактная работа (по видам учебных занятий) в том числе:	128	64	64
– лекции (Л)	-	-	-
– практические занятия (ПЗ)	128	64	64
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	84	40	44
Контроль	40	4	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	З; Э	З	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	252/7	108/3	144/4

Примечание: «Форма контроля» – экзамен (Э), зачет (З)

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
	Модуль 1		

1	Жизнь студента	Практическое занятие № 1. Вводная беседа. Проведение диагностического теста. (2 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 2-3. Порядок слов. Present Simple, Present Continuous. (4 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 4-5. Our University. Past Simple. (4 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 6. Our University. (2 часа)	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 7. Present Perfect. (2 часа)	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 8. Present Perfect. (2 часа)	УК-4.3.1.
		Практическое занятие № 9-10. Student Life. Plans for the Future. Future Tenses. (4 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 11-12. Student Life. Modal verbs and their Equivalents. (4 часа)	УК-4.3.1.
		Практическое занятие № 13. Passive voice. (2 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 14. Conditional Sentences. (2 часа)	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 15. Appearance and Personality. (2 часа)	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 16. Appearance and Personality. (2 часа)	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 17. Famous People at our University. (2 часа)	УК-4.3.1.
		Практическое занятие № 18. Обзорное занятие по	

		грамматике семестра. (2 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 19. Грамматический тест № 1 (Grammar Test 1) (2 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 20. Сообщение Famous People at our University. (2 часа)	УК-4.2.1.
		Самостоятельная работа. Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 1. Подготовка сообщений (презентаций). Выполнение лексических и грамматических упражнений по разделу 1. Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.
2	Мир без границ	Практические занятия № 21-22. Hobbies and Free Time Activities (4 часа) Практические занятия № 23. Spending Holidays (2 часа) Практические занятия № 24. Healthy Way of Life (2 часа) Практическое занятие № 25. Subject. (2 часа) Практическое занятие № 26. Attribute. (2 часа) Практическое занятие № 27. Adverbial Modifier. (2 часа) Практическое занятие № 28. Complex Object and Subject. (2 часа) Практическое занятие № 29. Absolute Participial	УК-4.1.1. УК-4.1.1. УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1. УК-4.1.1. УК-4.3.1.

		Construction. (2 часа) Практическое занятие № 30. Обзорное занятие по грамматике семестра. Грамматические омонимы (Grammar Homonyms) (2 часа) Практическое занятие № 31. Грамматический тест № 2 (Grammar Test 2) (2 часа) Практическое занятие № 32. Сообщение о родном городе My Native City. (2 часа)	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.2.1.
		Самостоятельная работа. Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 2. Подготовка сообщений (презентаций). Выполнение лексических и грамматических упражнений по разделу 2. Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.
	Модуль 2		
3	Введение в деловое общение	Практическое занятие № 33. Meeting people (2 часа) Практическое занятие № 34. Presenting Oneself (2 часа) Практическое занятие № 35. Choosing a Career (2 часа) Практические занятия № 36. Entertaining Business Partners (2 часа) Практическое занятие № 37. Cultural Awareness (2 часа) Практическое занятие № 38. Telephoning (2 часа) Практические занятия № 39-40. Writing Formal and Informal Letters and E-mails (4 часа)	УК-4.1.1. УК-4.1.1. УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1. УК-4.1.1.

		Практическое занятие № 41-42. Writing a Covering Letter (4 часа) Практическое занятие № 43. Corporate Culture (2 часа) Практическое занятие № 44-45. New Business (4 часа) Практическое занятие № 46. Working at home or in an Office (2 часа) Практическое занятие № 47. Team-Building (2 часа) Практические занятия № 48. Describing a Company (2 часа) Практическое занятие № 49. Preparing a Presentation: General Information (2 часа) Практическое занятие № 50-51. Preparing a Presentation: Presentation Structure. Introduction (4 часа) Практическое занятие № 52-53. Giving a Presentation: Dealing with audio-visual aids (4 часа)	УК-4.3.1. УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1. УК-4.1.1. УК-4.3.1 УК-4.2.1. УК-4.3.1
		Самостоятельная работа Изучение деловой и специальной лексики. Чтение и перевод текстов по тематике Раздела 3. Выполнение лексических и грамматических упражнений к Разделу 3. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. Рекомендуемые издания: №№ 1, 2, 7-14 (согласно Разделу 8.5 Рабочей программы)	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.

4	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Практическое занятие № 54. Unit 1 (2 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 55. Unit 2 (2 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 56. Unit 3 (2 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 57. Unit 4 (2 часа)	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 58. Unit 5 (2 часа)	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 59. Unit 6 (2 часа)	УК-4.3.1.
		Практическое занятие № 60. Unit 7 (2 часа)	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 61 Unit 8 (2 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 62-63. Письменный перевод профессионально-ориентированного текста (4 часа)	УК-4.3.1.
		Практическое занятие № 64. Презентации по теме будущей специальности. (4 часа)	УК-4.1.1. УК-4.2.1.
		Самостоятельная работа Изучение специальной лексики. Чтение и перевод текстов по тематике Раздела 2. Выполнение лексических и грамматических упражнений к Разделу 4. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. Рекомендуемые издания: №№ 4, 5, 6 (согласно Разделу 8.5 Рабочей программы)	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7

1	Модуль 1	Жизнь студента	--	40	--	22	62
2		Мир без границ	--	24	--	20	44
3	Модуль 2	Введение в деловое общение	--	40	--	22	62
4		Профессионально-ориентированный иностранный язык	--	24	--	20	44
		Итого	--	128	--	84	
Контроль							40
Всего (общая трудоемкость, час.)							252

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые и предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью, и оснащенные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном, маркерной доской, мультимедийным проектором).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Число посадочных мест в аудиториях для практических занятий больше либо равно списочному составу групп обучающихся. Помещения на семестр учебного года выделяются в соответствии с расписанием занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- операционная система Windows; MS Office; Антивирус Касперский.

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

Базы данных при освоении данной дисциплины не используются.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Перечень информационных справочных систем Университета <https://www.pgups.ru/sveden/objects/>

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Афанасьева, Е.А. Сборник общетехнических текстов: учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Афанасьева, И.М. Павлова, В.Н. Синельникова [и др.]. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2014. — 47 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63204
2. Научно-технические и экономические тексты на английском языке (для бакалавров, специалистов, магистрантов): практикум / Е.А. Афанасьева, И.М. Павлова, Г.И. Панкратьева, В.Н. Синельникова, Н.П. Юрьевская. – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2019. – 47 с.
3. Topical Issues: учебно-методическое пособие на английском языке [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2013. — 18 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41109

4. Афанасьева Е.А., Зелинская Ю.А., Лютомская И.Л., Рипачьева Е.А. Деловой английский язык: учебное пособие по английскому языку/ – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020, – 53 с.
5. Афанасьева, Е.А. Ситуации делового общения: учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Афанасьева, И.Л. Лютомская, И.М. Павлова [и др.]. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2012. — 60 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63198
6. Афанасьева Е.А., Ростовцева С.А., Кораблёва С.А., Карякина Ю.Н., Тимашков А.Ю. Alma Mater: учеб. пособие по англ. яз. для студентов бакалавриата и специалитета – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020 – 43 с.
7. Афанасьева, Е. А. Quality management : учебное пособие / Е. А. Афанасьева, В. Н. Синельникова, Н. П. Юрьевская ; под редакцией Т. М. Петровой. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2011. — 26 с. — ISBN 978-5-7641-0280-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63197>
8. United States of America: Книга для чтения по страноведению для студентов I курса [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2014. — 36 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63203
9. London: книга для чтения по страноведению [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2011. — 25 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63208
10. Бурхан И.О., Лютомская И.Л., Мите Л.В. Listening Facilitator. Методические указания по аудированию. СПб.: ПГУПС, 2013. – 26 с.
11. Упражнения по грамматике английского языка [Текст] : методические указания / ПГУПС, каф. "Иностран. языки" ; сост.: М. М. Фигурина [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Афанасьевой. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2013. - 33 с.
12. D. Grant, R. McCarty «Business Basics». Oxford University Press, 2008. – 185 p.;
13. Erica J. Williams. «Presentations in English». Macmillan Education, 2008. – 128 p.
14. Chris Redston and Gillie Cunningham. Face 2 Face. Cambridge University Press, 2009. – 160 p.
15. Fiona Gallagher. Total English. Pearson Longman, 2008. – 160 p.

Нормативно-правовая документация при освоении данной дисциплины не используется.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/> — Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books> — Загл. с экрана.
3. Личный кабинет обучающегося [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://my.pgups.ru/> (требуется авторизация).
4. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru/> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

Разработчик рабочей программы
доцент кафедры
«Русский и иностранные языки»

О.С. Прокофьева

« » _____ 2026г.